|  |
| --- |
| **АДМИНИСТрАЦИя** **муниципального образования** |
| **СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ СУВОРОВСКОГО РАЙОНА**  |
|  |
| **РАСПОРЯЖЕНИЕ** |
|

|  |  |
| --- | --- |
| **от 13 июля 2017 г.** | **№ 13-р** |

 |

**О создании общественной комиссии**

**по обеспечению реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды муниципального образования Северо-Западное Суворовского района на 2018-2022 годы»**

В соответствии с постановлением правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 года № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», на основании Устава муниципального образования Северо-Западное Суворовского района:

1. Создать общественную комиссию по обеспечению реализации муниципальной программы «Формирования современной городской среды на территории муниципального образования Северо-Западное Суворовского района на 2018-2022 годы».

2. Утвердить состав общественной муниципальной комиссии по обеспечению реализации муниципальной программы «Формирования современной городской среды на территории муниципального образования Северо-Западное Суворовского района на 2018-2022 годы» (Приложение 1).

3. Утвердить  положение об общественной муниципальной комиссии по обеспечению реализации муниципальной программы формирования современной городской среды на территории муниципального образования Северо-Западное Суворовского района (Приложение 2).

4. Настоящее распоряжение опубликовать в средства массовой информации и разместить на сайте муниципального образования Северо-Западное Суворовского района и в сети «Интернет».

5. Распоряжение вступает в силу со дня подписания.

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава администрации муниципального образования** **Северо-Западное Суворовского района** | **И.Л. Чекмарева** |

Исп. Муштараули В.Б.

Тел. 2-31-76

 Приложение 1

к распоряжению администрации муниципального образования

Северо-Западное Суворовского района

 от 13.07.2017 г. № 13-р

**Состав**

**общественной комиссии по обеспечению реализации муниципальной программы «Формирования современной городской среды на территории муниципального образования Северо-Западное Суворовского района на 2018-2022 годы»**

|  |  |
| --- | --- |
| Чекмарева Ирина Леонидовна | глава администрации  муниципального образования Северо-Западное Суворовский район, председатель комиссии |
| Муштараули Владислав Бежанович | заместитель главы администрации муниципального образования Северо-Западное Суворовский район, заместитель председателя комиссии |
| Зубарева Наталья ВикторовнаБугров Николай Станиславович | начальник управления экономики, финансов, имущественных отношений и муниципального заказа администрации муниципального образования Северо-Западное Суворовский районначальник управления по жизнеобеспечению, ГО, ЧС и благоустройству администрации муниципального образования Северо-Западное Суворовский район, секретарь комиссии |

|  |  |
| --- | --- |
| ПолечукОльга Викторовна  | Директор МБУК «КДО «Черепетское» |
| Клёшина Раиса Николаевна  | Руководитель структурного подразделения МКУК «СМЦБС» п.Черепеть  |
| ВласоваГалина ИвановнаПчелинцева Тамара СтепановнаБровкин Николай Иванович | Старшая по дому №12 по ул. Маяковского п.Центральный Суворовского районапредседатель первичной организации союза пенсионеров с. Рождественодепутат муниципального образования Северо-Западное Суворовского района |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

к распоряжению администрации муниципального образования

Северо-Западное Суворовского района

 от 13.07.2017 г. № 13-р

**Положение**

**общественной комиссии по обеспечению реализации муниципальной программы «Формирования современной городской среды на территории муниципального образования Северо-Западное Суворовского района на 2018-2022 годы»**

1. Настоящее Положение определяет порядок работы общественной комиссии по обеспечению реализации муниципальной программы «Формирования современной городской среды на территории муниципального образования Северо-Западное Суворовского района на 2018-2022 годы» (далее – Комиссия).

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами и иными нормативно – правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными актами Тульской области, Уставом муниципального образования Северо-Западное Суворовского района, иными муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

3. Комиссия создается и упраздняется распоряжением администрации муниципального образования Северо-Западное Суворовского района.

4. В сфере своей компетенции Комиссия:

4.1. рассматривает и оценивает заявки заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу на предмет соответствия заявки и прилагаемых к ней документов установленным требованиям, в том числе к составу и оформлению;

4.2. рассматривает и оценивает заявки граждан и организаций о включении общественной территории в муниципальную программу на предмет соответствия заявки установленным требованиям;

4.3. рассматривает и утверждает дизайн – проект дворовой территории, подлежащей благоустройству в рамках муниципальной программы;

4.4. рассматривает и утверждает дизайн – проект благоустройства наиболее посещаемой территории общего пользования;

4.5. проводит оценку предложений заинтересованных лиц к проекту муниципальной программы;

4.6. контролирует и координирует реализацию муниципальной программы «Формирования современной городской среды на территории Муниципального образования Северо-Западное Суворовского района на 2018-2022 годы».

5. Состав комиссии формируется из представителей органов местного самоуправления, политических партий и движений, общественных организаций, иных лиц.

6. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель комиссии. В случае его отсутствия обязанности председателя исполняет заместитель председателя Комиссии.

7. Председатель Комиссии:

7.1. обеспечивает выполнение полномочий и реализацию прав Комиссии, исполнение Комиссией возложенных обязанностей;

7.2. руководит деятельностью Комиссии;

7.3. организует и координирует работу Комиссии;

7.4. осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений и предложений.

8. Секретарь Комиссии:

8.1. оповещает членов Комиссии о времени и месте проведения заседаний;

8.2. осуществляет делопроизводство в Комиссии;

8.3. ведет, оформляет протоколы заседаний Комиссии.

9. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

10. Члены Комиссии должны присутствовать на заседаниях лично. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании по уважительным причинам он вправе с согласия председателя Комиссии с письменным уведомлением направить для участи в заседании своего представителя. При этом в таком уведомлении должно содержаться указание на предоставление или не предоставление представителю члена Комиссии права голоса.

11. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов.

12. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. Каждый член Комиссии обладает правом одного голоса. При равенстве голосов голос председательствующего на Комиссии является решающим.

13. Решение Комиссии оформляется протоколом, подписываемым председательствующим на Комиссии и секретарем.

14. Протокол Комиссии не позднее 2-х рабочих дней после проведения заседания Комиссии размещается на официальном сайте муниципального образования Суворовский район.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_